	HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E	CÓDIGO: D-PI-FT-001
	PLAN OPERATIVO ANUAL	VERSIÓN: 02
		FECHA: 30/12/2020
	FORMATO	PÁGINA:

Nombre del Proceso: Gestión del Talento Humano

Objetivo del Proceso: Garantizar y mantener el talento humano que permita altos niveles de productividad, competitividad, compromiso y calidad, con un clima laboral adecuado y satisfecho.

Líder del Proceso: Armando Ochoa Camargo **Fecha de Elaboración:** **7/01/2022**

ÍTEM	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	EJECUCIÓN																																												RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD	INCLUIDO EN EL PAA		PRESUPUESTO
					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							SI	NO	
					sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4						
1	De acuerdo a las politicas de administración pública (ley 909 del 2004 y ley 1567 de 1998)es fundamental que las instituciones del estado estimulen y motiven a sus servidores públicos, con el fin de satisfacer las necesidades sociales y de realización personal. A través de un plan de bienestar e incentivos	Socializar a todos los directivos los planes institucionales	Presentar plan de bienestar e incentivos a los directivos de la institución para su respectiva aprobación.	(número de directivos a los cuales se les socializa el plan de bienestar e incentivos / total de directivos de la entidad)*100																																													**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia Plan Aprobado			
		Socializar al 100% de las empresas de tercerización el plan de bienestar e incentivos institucional	Reunión con las empresas de contratación del personal con el objetivo de unificar y establecer compromisos frente al apoyo del plan de bienestar e incentivos	(Número empresas que asisten / total de las empresas de contratación)*100																																													**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			
		Socializar al 70 % de las empresas de tercerización el plan de bienestar e incentivos institucional	Dar a conocer el plan de bienestar e incentivos a los funcionarios durante el desarrollo procesos de inducción o capacitaciones que se realicen en el interior de la institución	(Número de funcionarios a los cuales se les socializó el plan de bienestar e incentivos /total del personal que labora en la institución)*100																																													**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia e Informe de Análisis de resultados Evidencias Fotográficas			
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Actividad Deportiva Baloncesto.	(Número de funcionarios y colaboradores que participaron / número total de funcionarios y colaboradores de la entidad) *100																																												**Directivos de la institución**	Listas de asistencia Evidencia Fotográfica			$ 1.000.000
		Evaluar a una muestra significa del personal de la institución.	Evaluación de cultura organizacional a través de instrumento de medición.	(número de funcionarios evaluados /total de la muestra establecida)*100																																												**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia e Informe de Análisis de resultados Evidencias Fotográficas			
		Evaluar a una muestra significa del personal de la institución.	Talleres de : Comunicación asertiva, inteligencia emocional, código de integridad(caja de herramientas MIPG)entrenamiento en habilidades sociales básicas.	(número de capacitaciones ejecutadas /total de capacitaciones programadas)*100																																												**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Planillas de asistencia e indicador de asistencia y satisfacción			$ 2.000.000
2	El Hospital Regional de Sogamoso empresa social del estado deberá organizar anualmente para sus servidores públicos, programas de bienestar social y programas de incentivos, el cual estará dirigido a todos los funcionarios públicos de la institución, y elaborado a partir de un diagnóstico de necesidades	Ejecutar la actividad a un 25 % de los funcionarios de la institución	Concurso de disfraces en los servicios	(Número de actividades ejecutadas/ número de actividades programadas) *100																																													**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$ 1.800.000
		Ejecutar la actividad a un 25 % de los funcionarios de la institución	Ciclo paseo	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																												**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$2.000.000
		Ejecutar la actividad a un 25 % de los funcionarios de la institución	Actividades de acondicionamiento físico y pausas activas.	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																												**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia e Informe de Análisis de resultados Evidencias Fotográficas			$ 300.000
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Actividad recreativa juegos de Mesa	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																												**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			$ 200.000
		Ejecutar la actividad a un 20 % de los funcionarios de la institución	Celebración de fechas especiales	(Número del personas que participaron en la actividad / total del personal que labora en la institución)*100																																												**Líder proceso Gestión de Talento Humano**	Lista de Asistencia Evidencias Fotográficas			

Elaboró FIRMADO EN ORIGINAL
Armando Ochoa Camargo
Líder Gestión de Talento Humano

Revisó FIRMADO EN ORIGINAL
Oscar Darío Soler Morales
Líder de Planeación

FIRMADO EN ORIGINAL
Sheyla Fanory Caicedo Rincón
Gerente